

BULETIN INFORMATIV
publicat in conformitate cu prevederile Legii 544/2001 privind liberul acces
la informațiile de interes public

Asigurarea accesului la informațiile de interes public conform Legii 544/2001 se face din oficiu sau la cerere.

Conform Art.5, alin.(1) și(2) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde următoarele informații de interes public:

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de audiențe al autorității sau instituției publice, programul de funcționare
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

a) ACTELE NORMATIVE – care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei comunei Urzica

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ROF aparat de specialitate
- Regulament intern aparat de specialitate

b) STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, ATRIBUȚII, PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE, PROGRAMUL DE AUDIENȚE

Organigrama instituției

- aprobată prin HCL -disponibilă pe pagina instituției

Programul de funcționare:

Luni – Marti – Miercuri – Joi, între orele: 08.00 – 16.00, Vineri între orele: 08.00 – 14.00

Program de furnizare a informațiilor de interes public – Relații cu publicul:

Luni – Joi, între orele: 08.00 – 16.00

Vineri, între orele: 08.00 – 14.00

Program de audiențe:

Program audiențe Primar: Luni – Vineri: 10.00 – 12.00

Program audiențe Viceprimar: Luni – Vineri: 12.00 – 14.00

Program audiențe Secretar general: Marti: 10.00 – 14.00 și Joi: 10.00 – 14.00

Program Relații cu Publicul

Luni – Joi, între orele: 08.00 – 16.00, Vineri între orele: 08.00 – 14.00

Pentru înscrierea în audiență, solicitanții vor depune o cerere la biroul de registratură, însoțită de documentația aferentă ce face obiectul audienței, pentru care vor primi o programare.

**c) NUMELE ȘI PRENUMELE PERSOANELOR DIN CONDUCEREA PRIMĂRIEI
COMUNEI URZICA ȘI ALE FUNCȚIONARULUI RESPONSABIL CU DIFUZAREA INFORMAȚIILOR
DE INTERES PUBLIC**

Conducerea Primăriei comunei Urzica:

Dl. Spiridon Ion – Primar

Dl. Marcu Sorin – Viceprimar

D-I Drugă Iulian – Secretarul General al comunei

Persoana responsabilă cu comunicarea informațiilor de interes public Drugă Iulian, iar în lipsa acestuia Spiridon Iulica

d) COORDONATE DE CONTACT

Denumire: Primăria comunei **Urzica**

Sediul: localitatea **Urzica**, str. Primăriei, nr. 29

Telefon: 0349.404.261

E-mail: primariaurzica@yahoo.ro

Site: <http://www.primariaurzica.judetulolt.ro>

e) SURSELE FINANCIARE, BUGETUL SI BILANTUL CONTABIL

Bugetul propriu al comunei **Urzica** și situațiile financiare centralizate ale comunei trimestriale și anuale sunt publicate pe site-ul instituției la următoarele adrese: [Bugetul local](#)

Referitor la sursele financiare ale comunei **Urzica** atât ca previziune cât și încasările efective sunt detaliate pe categorii de surse, în bugetele componente ale bugetului propriu al comunei **Urzica** și în Conturile de execuție a bugetului din Situațiile financiare centralizate, publicate pe site-ul Primăriei comunei **Urzica**.

f) PROGRAME SI STRATEGII PROPRII:

– se pot consulta la sediul instituției

g) LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC

h) MODALITĂȚILE DE CONTESTARE A DECIZIEI AUTORITĂȚII SAU A INSTITUȚIEI PUBLICE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE PERSOANA SE CONSIDERA VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC SOLICITATE

În conformitate cu prevederile art. 22 din Legea 544/2001 și ale art. 36 din HG nr.123/2002, persoana care se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute de legea privind liberul acces la informațiile de interes public, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 din Legea nr. 544/2001