



ROMANIA
OLT COUNTY
URZICA CITY HALL

Strada Primăriei, nr. 29, cod postal 237500, Urzica

Tel: (0249) 538301

Fax: (0249)538301

Email: primariaurzica@yahoo.ro

Web: www.primariaurzica.judetulolt.ro

Nr. 2692/21.10.2016

PROCEDURA

privind intentia de selectare a partenerilor in vederea constituirii unui parteneriat necesar depunerii unui proiect pe Programul Operational Capital Uman, Axa prioritara 6: „Educatie si competente”, Prioritatea de investitii 10.i: Reducerea si prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la invatamantul prescolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de invatare formale, non formale si informale pentru reintegrarea in educatie si formare. Obiective specifice: OS 6.2 “Cresterea participarii la invatamantul ante-prescolar si prescolar, in special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a scolii, cu accent pe copiii apartinand minoritatii roma si a celor din mediul rural”. OS 6.3 “Reducerea parasirii timpurii a școlii prin masuri integrate de prevenire si de asigurare a oportunitatilor egale pentru elevii apartinand grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii apartinand minoritatii roma si elevii din mediul rural/comunitatile dezavantajate socio-economic”. OS 6.4 “Cresterea numarului de tineri care au abandonat școala si de adulti care nu si-au finalizat educatia obligatorie care se reintorc in sistemul de educatiei si formare, inclusiv prin programe de tip a doua sansa si programe de formare profesionala”. OS 6.6 „Imbunatatirea competențelor personalului didactic din invatamantul preuniversitar in vederea promovarii unor servicii educationale de calitate orientate pe nevoile elevilor si a unei scoli incluzive”

1. SCOPUL PROCEDURII

1.1. Prezenta procedura descrie modalitatea de selectie a partenerilor, principalele activitati ale proiectului, bugetul, precum si conditiile minime pe care trebuie sa le indeplineasca partenerii;

1.2. Prezenta procedura stabileste fluxul de lucru parcurs in primirea si difuzarea controlata a documentelor in cadrul Primariei Municipiului Caracal pentru actiunea de „selectare partener” pentru finanțarea prin Programul Operational Capital Uman, Axa prioritara 6: „Educatie si competente”, Prioritatea de investitii 10.i: Reducerea si prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la invatamantul prescolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de invatare formale, non formale si informale pentru reintegrarea in educatie si formare. Obiective specifice: OS 6.2 “Cresterea participarii la invatamantul ante-prescolar si prescolar, in special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a scolii, cu accent pe copiii apartinand minoritatii roma si a celor din mediul rural”. OS 6.3 “Reducerea parasirii timpurii a școlii prin masuri integrate de prevenire si de asigurare a oportunitatilor egale pentru elevii apartinand grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii apartinand minoritatii roma si elevii din mediul rural/comunitatile dezavantajate socio-economic”. OS 6.4 “Cresterea numarului de tineri care au abandonat școala si de adulti care nu si-au finalizat educatia obligatorie care se reintorc in sistemul de educatiei si formare, inclusiv prin programe de tip a doua sansa si programe de formare profesionala”. OS 6.6 „Imbunatatirea competențelor personalului didactic din invatamantul preuniversitar in vederea promovarii unor servicii educationale de calitate orientate pe nevoile elevilor si a unei scoli incluzive”. Prin prezenta procedura se urmareste asigurarea unei selecții legale, corecte, eficiente, cuprinzatoare si transparente a

partenerilor. Se asigura de asemenea sanse egale tuturor operatorilor interesati sa aplice in accesarea fondurilor structurale finantate, cu axele prioritare mentionate mai sus și obiectivele specifice respective, in calitate de partener al Unității Administrativ–Teritoriale Municipiul Caracal.

2. DOMENIUL DE APLICARE:

2.1. Prezenta procedura se aplica in cadrul activitatii de selectare a partenerilor in vederea constituirii **parteneriatului**, etapa necesara depunerii cererii de proiecte POCU AP6/P.I. 10i/ **Obiective Specifice (O.S.) 6.2, 6.3, 6.4, 6.6 „GHIDUL SOLICITANTULUI – CONDIȚII SPECIFICE Programul „SCOALA PENTRU TOTI”**.

2.2. Procedura este intocmita in scopul prezentarii modului de selectare a partenerilor, etape, criterii, proceduri de lucru, termene și orice alte aspecte administrative care sunt in sarcina exclusiva a Unității Administrativ–Teritoriale Comuna Urzica.

2.3. La aplicarea Procedurii participa persoanele responsabile din cadrul Unității Administrativ–Teritoriale Municipiul Caracal, conform cu atributiile care le revin in baza dispozițiilor Primarului Comunei Urzica.

2.4. Obiective specifice:

OS 6.2 "Cresterea participarii la invatamantul ante-prescolar si prescolar, in special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a scolii, cu accent pe copiii apartinand minoritatii roma si a celor din mediul rural". **OS 6.3** "Reducerea parasirii timpurii a școlii prin masuri integrate de prevenire si de asigurare a oportunitatilor egale pentru elevii apartinand grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii apartinand minoritatii roma si elevii din mediul rural/comunitatile dezavantajate socio-economic". **OS 6.4** "Cresterea numarului de tineri care au abandonat școala si de adulti care nu si-au finalizat educatia obligatorie care se reintorc in sistemul de educatiei si formare, inclusiv prin programe de tip a doua sansa si programe de formare profesionala". **OS 6.6** „Imbunatatirea competențelor personalului didactic din invatamantul preuniversitar in vederea promovarii unor servicii educationale de calitate orientate pe nevoile elevilor si a unei școli incluzive". Pentru atingerea acestui obiectiv specific vor fi susținute din FSE urmatoarele tipuri de actiuni:

2.5. Obiectivul general si scopul cererii de finantare:

Obiectivul general al proiectului: Reducerea riscului de abandon școlar din cadrul comunităților de copii și elevi din Comuna Urzica in care exista populatie apartinand minoritatii rome si comunitatii dezavantajate socio/economic, prin implementarea unor masuri integrate.

2.6. Principalele activități ce vor fi derulate in cadrul proiectului

Activitățile specifice sprijinite in cadrul apelului de catre autoritatea publica locala in colaborare cu ceilalti membri ai parteneriatului sunt structurate pe trei **CATEGORII::**

- I. Actiuni cu impact direct asupra FACILITARII ACCESULUI LA EDUCATIE SI PREVENIRII/REDUCERII PARASIRII TIMPURII A SCOLII;**
- II. Actiuni destinate IMBUNATATIRII SI DIVERSIFICARII SERVICIILOR EDUCATIONALE OFERITE;**
- III. Actiuni destinate DEZVOLTARII CAPACITATII RESURSELOR UMANE din scoli**

- I. Actiunile cu impact direct asupra FACILITARII ACCESULUI LA EDUCATIE SI PREVENIRII/REDUCERII PARASIRII TIMPURII A SCOLII pot include:**

a) **Asigurarea de servicii si programe educationale de calitate destinate prevenirii si reducerii parasirii timpurii a scolii** (OS 6.2, 6.3 și 6.4). Acestea pot face parte din doua categorii de interventii:

i. Interventii de baza:

- programe de tipul **gradinita/scoala prietenoasa/attractiva,scoala comunitatii**, activitati de educatie prin metode activ-participative, interactive, centrate pe copil (OS 6.2 și 6.3);
- implementarea alternativelor educationale, inclusiv **“Step by step”**, pentru scoli defavorizate (OS 6.2, 6.3);
- programe **scoala dupa scoala**, programe socio-educationale si activitati remediale (OS 6.3);
- programe de tip **zone prioritare de educatie**, concept educational care prevede acordarea de masuri integrate printr-un mecanism local de punere in comun a resurselor (constituirea echipelor pluridisciplinare) (OS 6.3);
- programe integrate de **„a doua sansa”**, destinate tinerilor care au abandonat scoala si adultilor care nu si-au finalizat educatia obligatorie, inclusiv programe de formare profesionala, in special in vederea cresterii sansele de integrare pe piata muncii a absolventilor de invatamant secundar inferior (OS 6.4);
- programe integrate de tip **„a doua sansa”**, destinate tinerilor cu varsta cuprinsa intre 6-16 ani, care au parasit timpuriu scoala si nu au depasit cu cel puțin 4 ani varsta corespunzatoare clasei neabsolvite (OS 6.4);
- **promovarea de bune practici si dezvoltarea si utilizarea de noi servicii educationale**, inclusiv alternative educationale orientate catre dezvoltarea/obținerea de competente pentru copiii, tinerii si/sau adultii care nu si-au finalizat educatia obligatorie (OS 6.2, 6.3 și 6.4);
- activitati de **incluizare in invatamantul de masa a copiilor cu cerinte educationale speciale si** programe de tipul **cresa/gradinita/scoala non-restrictiva** (cu accent pe incluziunea copiilor cu dizabilitati) (OS 6.2, 6.3 și 6.4);
- **servicii de informare, mediere scolara, consiliere si orientare** educationala si/sau a carierei, pentru copii si parintii acestora si pentru tineri/adulti din programe tip A doua sansa (OS 6.2, 6.3 și 6.4);
- programe de **educatie parentala** (OS 6.2, 6.3 și 6.4).

ii. Interventii suplimentare (OS 6.2, 6.3 și 6.4):

- **activitati pregatitoare, educative si de orientare, pentru copiii care urmeaza sa intre intr-un alt ciclu scolar**, in vederea sprijinirii tranzitiei scolare a copiilor in momentele critice pentru evitarea riscului educational (copiii de 2 ani care urmeaza sa intre in gradinita, copiii de 5 ani care urmeaza sa intre in clasa pregatitoare, copiii de clasa a patra care urmeaza sa intre in clasa a cincea, copiii de clasa a opta care urmeaza sa intre la liceu) si **activitati care sprijina acomodarea copiilor/elevilor in noul ciclu de invatamant**;
- **activitati extra curriculare** orientate spre nevoile copilului, dobandirea de competente cheie, inclusiv ateliere/scoli de vara/gradinite estivale, gradinite/scoli de duminica, excursii si tabere scolare cu componenta educationala, sustinerea participarii elevilor la concursuri scolare din calendarul MENCS etc.;
- programe sau activitati de **prevenire a parasirii timpurii a scolii prin sport, arta, educatie in aer liber** si alte activitati care dezvolta talentele copiilor, spiritul de echipa, creativitatea, abilitatile de leadership etc.;
- programe sau activitati de **educatie pentru sanatate, igiena si nutritie sanatoasa**;
- programe sau activitati care vizeaza **desegregarea scolara, cresterea stimei de sine, educatie interculturala** etc.;

- programe de **mentorat pentru copii si familie**;
- orice alt tip de activitate/metoda adaptata la nevoia copilului/tanarului/adultului vulnerabil si care contribuie la prevenirea sau reducerea abandonului școlar.

b) Activitati care faciliteaza accesul la servicii educationale, prin abordarea nevoilor

copiilor/tinerilor/adultilor si familiilor lor (OS 6.2, 6.3 și OS 6.4). Aceste activitati pot include:

i. **Sprijin financiar pentru copii, elevi, tineri si/sau adulti din programe de A doua sansa**, concretizat in sprijin pentru frecventarea cresei, tichete sociale sau alte tipuri de tichete (inclusiv pentru gradinita, complementare schemelor nationale acoperite deja din alte fonduri), taxe pentru cresa/gradinita cu program prelungit/internat, stimulente pentru participarea la programe de tip A doua sansa etc.

ii. **Sprijin material pentru copii, elevi, tineri si/sau adulti din programe de A doua sansa** pentru facilitarea ajungerii acestora la activitatile educationale (ex. prin asigurarea transportului la si de la unitatea de invatamant sau sprijin cu imbracaminte si incaltaminte, produse de igiena etc.) si pentru cresterea calitatii procesului educational (ex. prin asigurarea de rechizite si materiale de invatare pentru copii/elevi; asigurarea de gustari/mese calde/gustari si/sau orice alta forma de sprijin care faciliteaza procesul educational).

iii. **Activitati si campanii de identificare, recrutare si inscriere** a copiilor la cresa/gradinita/scoala si a tinerilor/adultilor la programe de tip A doua sansa, inclusiv prin colaborare cu asistentii sociali si prin mobilizarea altor servicii locale, caravane, unitati mobile de inscriere, activitati de animare etc.

II. Actiunile destinate IMBUNATATIRII SI DIVERSIFICARII SERVICIILOR EDUCATIONALE OFERITE pot include:

a) **Sprijin pentru asigurarea educatiei de calitate in crese, in gradinite si in scoli** (OS 6.2, 6.3 și 6.4), cum ar fi:

i. Activitati care contribuie la **cresterea accesului copiilor, familiilor si/sau scolilor la personal de sprijin si auxiliar** (ex. consilier scolar, psihopedagog, logoped, mediator scolar, psiholog etc.).

ii. Activitati care faciliteaza **colaborarea personalului didactic si de sprijin cu alti profesionisti** (asistenti sociali, asistenti medicali comunitari, mediatorii sanitari etc.) pentru rezolvarea problemelor care stau in calea accesului copiilor la educatie (ex: clarificarea situatiei privind actele de identitate) si pentru (re)integrarea copilului, tanarului si adultului din afara sistemului si crearea de retele pentru incluziune socio-educationala.

iii. **Asigurarea spatiilor si echipamentelor necesare pentru dezvoltarea propice a activitatilor educationale si cresterea frecventei scolare a copiilor** si pentru oferirea de servicii care sa stimuleze ramanerea copiilor cat mai mult timp in unitatea de invatamant sau in alte spatii destinate activitatilor educationale (sali de mese, sali de joaca si miscare, spatiu de dormit etc.), in conditiile si limitele FEDR.

iv. Activitati de **accesibilizare a invatamantului pentru copii, elevi, tineri si/sau adulti cu dizabilitati** prin asigurarea de materiale de invatare adaptate nevoilor acestora, inclusiv accesibilizarea materialelor de predare existente si noi mijloace de invatare pentru copiii/elevii cu cerinte educationale speciale (de exemplu: tehnologii de recunoastere optica Braille, limbajul semnelor, elaborarea de planuri educationale individuale sau de profiluri de invatare și asigurarea de noi terapii cognitive pentru imbunatatirea rezultatelor la invatatura ale elevilor).

b) **Dezvoltarea unor mecanisme locale de sustinere a procesului educational**, cum ar fi:

i. **Dezvoltarea de parteneriate între creșe, grădinite, școli, părinți și comunitate**, în scopul asigurării sustenabilității din perspectiva implicării mai intense a părinților în educația copiilor și a implicării comunității locale în dezvoltarea școlii (OS 6.2, 6.3 și 6.4).

ii. **Dezvoltarea de parteneriate între creșe, grădinițe, școli publice sau private** în scopul transferului de metode de învățare, schimbului de experiență, inclusiv pentru pregătirea tranziției copiilor de la un ciclu de învățământ la altul (OS 6.2, 6.3 și 6.4).

iii. **Dezvoltarea de parteneriate între școli și autorități locale și/sau angajatori locali**, în scopul asigurării sustenabilității din perspectiva instituțională, financiară și/sau a responsabilității sociale. (OS 6.3 și 6.4).

c) Desfasurarea de activități de informare și constientizare locală pentru a promova participarea parentală la îngrijirea și educația timpurie a copilului (IETC) și importanța acesteia pentru dezvoltarea copiilor, participarea echitabilă și deplină a copiilor în învățământul obligatoriu, nediscriminarea, precum și **evenimente destinate** promovării valorilor incluziunii sociale cum ar fi: importanța educației, depășirea prejudecăților, toleranța socială, religioasă sau etnică, implicarea socială, responsabilitatea civică; **activități de comunicare** care vizează schimbarea comportamentelor influențate de normele sociale și care determină atitudini precum discriminarea și stigmatizarea cărora trebuie să le facă față grupurile vulnerabile și orice altă activitate care contribuie la întărirea rolului școlii în comunitate (OS 6.2, 6.3 și 6.4).

III. Acțiunile destinate DEZVOLTĂRII CAPACITĂȚII RESURSELOR UMANE DIN ȘCOLI pot include:

a) **Programe de dezvoltare profesională a cadrelor didactice și personalului de sprijin** (OS 6.6.):

i. **Dezvoltare de competențe transversale** în domenii care contribuie la prevenirea/reducerea parasirii timpurii a școlii, precum: educația parentală și implicarea părinților, dezvoltarea copilului, prevenirea/reducerea absenteismului și abandonului școlar, școala atractivă/incluzivă (non-discriminare, multiculturalitate, gândire pozitivă, facilitarea învățării etc.), metode de predare/învățare activ-participative, interactive și centrate pe copil, implicarea comunității în viața școlii și alte domenii care răspund nevoii identificate la nivelul școlii/grădinitei/creșei sprijinite în proiect.

ii. **Activități de instruire/creștere a capacității profesionale a personalului didactic și de sprijin** în domenii precum: monitorizarea riscului de parasire timpurie a școlii și facilitarea dialogului școală-familie-comunitate pentru reducerea acestuia; o mai bună cunoaștere și aplicare a legislației în vederea respectării dreptului fiecărui copil la educație; dezvoltarea gândirii critice, a abilităților de comunicare, de leadership, de lucru în echipă și orice alte domenii care răspund nevoii identificate în proiect și contribuie la reducerea/prevenirii parasirii timpurii a școlii.

- **Activități de tipul mentoratului didactic**, inclusiv prin crearea/dezvoltarea de rețele de mentori la **nivel local** care să ofere sprijin continuu personalului din școlile țintă.
- **Instrumente de sprijin** în scopul asigurării resurselor materiale necesare punerii în practică și perfecționării competențelor obținute în componenta teoretică. Instrumentul de sprijin (sub forma de subvenție) este acordat cadrelor didactice pentru materiale didactice, resurse pentru adaptarea curriculară și pentru desfășurarea de proiecte educaționale în interiorul și în afara școlii.

b) **Programe de instruire/creștere a capacității profesionale a persoanelor care fac parte din echipele manageriale** la nivel de școală, în domeniul elaborării, implementării, monitorizării și evaluării strategiilor/planurilor locale de prevenire/reducere a parasirii timpurii a școlii, incluyive pentru identificarea copiilor în risc de abandon școlar, dezvoltarea și implementarea planurilor educaționale individualizate, atragerea de resurse pentru școală, leadership și orice alt domeniu care contribuie la întărirea capacității echipei manageriale de a gestiona absenteismul și abandonul școlar.

c) **Crearea/dezvoltarea de rețele de sprijin profesional** între profesori/profesioniști în educație, inclusiv activități de schimb de experiență, cu accent pe sprijin intercolegial acordat celor care își desfășoară activitatea în școlile ținta etc.

d) **Atragerea cadrelor didactice calificate în școlile cu copii cu risc educațional**, prin activități menite să faciliteze motivarea acestora și rămânerea lor în același post mai mulți ani, pentru a asigura continuitatea, prin:

i. Acordarea de **stimulente pentru performanță** (de tip burse), pentru cadrele didactice care lucrează în școlile defavorizate și participă la programe de dezvoltare de competențe transversale. Acordarea stimulentei financiare se realizează în baza unor criterii de performanță stabilite de Solicitant pe baza progresului individual al elevilor și respect indicațiilor din *Anexa 8 – Linii directoare pentru elaborarea metodologiei de acordare a*

stimulentelor pentru performanță pentru cadrele didactice.

ii. Acordarea unui **pachet de mobilitate profesională** prin acordarea unei subvenții care poate acoperi o parte din nevoile de cazare pentru cadrele didactice care se mută într-o altă localitate decât cea de domiciliu pentru a lucra într-o școală țintă sau transport pentru cei care comută zilnic.

2.7. Activitățile în care va fi implicat partenerul/partenerii:

- I. Acțiuni cu **impact direct asupra FACILITĂRII ACCESULUI LA EDUCAȚIE ȘI PREVENIRII/ REDUCERII PARASIRII TIMPURI A ȘCOLII** (Program de tipul grădinița prietenoasă/atractivă, școala comunității, activități de educație prin metode activ-participative, interactive, centrate pe copil; Programe Școala după școală, programe socio-educative, interculturale și activități remediale; Servicii de informare, mediere școlară, consiliere și orientare educațională; **activități extra curriculare** orientate spre nevoile copilului, dobândirea de competențe cheie, inclusiv ateliere/școli de vară/grădinițe estivale, grădinițe/scoli de duminică, excursii și tabere școlare cu componentă educațională; programe sau activități care vizează **desegregarea școlară, creșterea stimei de sine, educație interculturală**; programe de **mentorat pentru copii și familie etc**
- II. Acțiuni destinate **IMBUNĂTĂȚIRII ȘI DIVERSIFICĂRII SERVICIILOR EDUCATIONALE OFERITE** (Dezvoltarea de parteneriate între creșe, grădinițe, școli, părinți și comunitate; Desfășurarea de activități de informare și conștientizare locală etc.)
- III. Acțiuni destinate **DEZVOLTĂRII CAPACITĂȚII RESURSELOR UMANE** din școli (Programe de dezvoltare profesională a cadrelor didactice și personalul de sprijin; Activități de instruire/creștere a capacității profesionale a personalului didactic și de sprijin în domenii precum: monitorizarea riscului de parasire timpurie a școlii și facilitarea dialogului școală-familie-comunitate pentru reducerea acestuia, metode de predare interculturale etc.).

Bugetul maxim în care ofertantul trebuie să se încadreze cu alocarea bugetară este de 30% din valoarea proiectului. Valoarea estimată a proiectului este 2.100.000 euro și poate suferi modificări până la depunerea proiectului în sensul scaderii ei.

3. DOCUMENTE DE REFERINTA APLICABILE ACTIVITATII DE SELECTIE

3.1. Documente interne

- Prezenta procedura;
- Dispozițiile Primarului Comunei Urzica.

3.2 Documente externe

- Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte „**Programul „SCOALA PENTRU TOTI”**”;
- GHIDUL SOLICITANTULUI CONDITII GENERALE POCU 2014-2020;
- Acordul de parteneriat 2014 – 2020.

3.3. Legislatie

- OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada 2014-2020.

4. DESCRIEREA PROCEDURII

4.1. Faptul ca o entitate a fost selectata ca potential partener conform acestei proceduri nu creeaza nicio obligatie pentru UAT Comuna Urzica. Toate activitatile desfasurate pe timpul desfasurarii parteneriatului nu fac obiectul niciunei pretentii de natura financiara sau de orice alta natura pentru niciuna dintre parti cu exceptia angajamentelor ce vor fi asumate in comun pentru depunerea candidaturii in cadrul axei Prioritare 6. „**Programul „SCOALA PENTRU TOTI”**”- obiectivul specific 6.2, 6.3, 6.4, 6.6 (UAT Comuna Urzica sau potentialii parteneri/partenerii selectati).

Activitatea prezentei proceduri presupune:

Selectarea partenerului in vederea constituirii parteneriatului, etapa necesara in depunerea cererii de proiecte POCU AP6/P.I. 10i/OS 6.2, 6.3, 6.4, 6.6. „GHIDUL SOLICITANTULUI – CONDITII SPECIFICE **Programul „SCOALA PENTRU TOTI”**”.

Principiile generale aplicabile acestei activitati sunt:

- Legalitate;
- Transparenta
- Impartialitate;
- Nediscriminare;
- Tratament egal;
- Proportionalitate;
- Eficienta utilizarii fondurilor;
- Asumarea raspunderii;
- Confidentialitate.

Principii specifice in activitatea de implementare de proiecte:

- **Principiul Independentei** - personalul desemnat pentru aplicarea prezentei proceduri trebuie sa fie neutru si independent si sa aiba in vedere numai interesele institutiei;
- **Principiul Obiectivitatii** - informatiile oferite trebuie sa fie corecte si actuale.
- **Principiul Respectului fata de partener** - presupune ca la baza activitatii sta respectul pentru partener, integritatea si suveranitatea acestuia in procesul de luare a deciziei si dreptul lui la autodirijare.

Rezultate urmarite:

Selectarea partenerilor pentru înființarea/formarea parteneriatului necesar depunerii unui proiect pe Programul Operational Capital Uman, Axa prioritara 6: „Educatie și competente”, Prioritatea de investitii 10.i: Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul prescolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare, Obiective specifice: OS 6.2 ”Cresterea participării la învățământul anteprescolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural”. **OS 6.3** ”Reducerea parasirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/ comunitățile dezavantajate socio-economic”. **OS 6.4** ”Cresterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reintorc în sistemul de educației și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șanșă și programe de formare profesională”. **OS 6.6** „Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive”.

4.2. Documente utilizate:

- Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească;
- Act administrativ de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor;
- Raportul procedurii de selecție;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

4.3. Conținutul și rolul documentelor:

Nr. crt.	Denumire document	Instrucțiuni de completare	Rolul documentului
1.	Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor	Condițiile ce trebuie să le îndeplinească partenerul/partenerii, informațiile generale ce trebuie transmise partenerului/partenerilor	Intenția de selectare a partenerului/partenerilor
2.	Raportul procedurii de selecție	Prezentarea ofertelor depuse: Referințe: - Procedura aplicată, - Numărul / data anunțului și data publicării acestuia Conținutul raportului: - Informații generale: ▪ Legislația aplicabilă ▪ Calendarul procedurii de selecție - Modul de desfășurare a procedurii de selecție: ▪ Solicitări / răspunsuri la clarificări / completări până la termenul limită de depunere	Stabilirea ofertei/ofertelor castigatoare

		▪ Informații privind toți ofertanții / candidații participanți la procedura de selecție ▪ Date privind procesul de selecție a partenerului / partenerilor, conform modalității interne stabilite pentru selecție - Concluzii și semnături	
3.	Anunț cu privire la rezultatul procedurii selecție	Informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții / candidații participanți la procedura de admitere și respinși, punctajul obținut de fiecare dintre aceștia	Desemnarea partenerului/ partenerilor

4.4. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Date de intrare:

- Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte **Programul „SCOALA PENTRU TOTI”**.

Date de iesire:

- Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului / partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească;
- Act administrativ de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor;
- Dosarul de înscriere care trebuie să cuprindă următoarele acte/acte echivalente (similare) în funcție de statutul solicitantului, actele (documentele) externe fiind prezentate sub formă a unei copii cu mențiunea „conform cu originalul” și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal, pe fiecare pagină (condiții minime pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul):

a) Pentru ONG-uri

- **Documente statutare**, inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul;
- **Hotărârea Judecătorească** de înființare;
- **Extras actualizat** din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației;
- **Rezultatul exercitiului financiar pentru ultimii 3 ani** – bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent.

b) Pentru Societăți Comerciale

- **Certificatul Constatator**
- **Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului**
- **Rezultatul exercitiului financiar pentru ultimii 3 ani** – bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent.

In original:

- **Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal** – Anexa 4 a prezentului anunț (semnată și stampilată de către acesta) ca nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în capitolul 4, punct 4.1.2 *Reguli generale privind eligibilitatea partenerilor în cadrul cererilor de*

finanțare nerambursabila prin POCU, prezentate in cadrul documentului Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020.

- **Declarație pe propria raspundere** (semnata și ștampilata de catre reprezentantul legal) prin care își asuma sa depuna toate diligentele pentru a asigura resursele financiare si umane necesare pe toata durata de implementare a proiectului si sustinerea 2 sau 5% din partea de co-finantare, daca este cazul
- **Oferta tehnica**
- **Fisa partenerului** (Anexa 1)

Oferta tehnica va fi insoțita de CV-urile in format EUROPASS și de declarațiile de disponibilitate ale experților cheie, propuși de candidat, pentru proiect. Fiecare CV trebuie sa specifice poziția pentru care expertul este propus in proiect si trebuie sa fie datat și semnat de expert. De asemenea, va realiza o scurta descriere a acțiunilor propuse, cu prezentarea aspectelor considerate de candidat esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor. Declarațiile de disponibilitate se dau pentru perioada de implementare a proiectului.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate in limba romana și vor fi depuse in forma precizata și in termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnatura și stampila), dupa caz.

Primaria Comunei Urzica, isi rezerva dreptul de a solicita **documente suport suplimentare partenerilor selectați** (de ex.cazier fiscal etc.) inainte de incheierea acordului de parteneriat, Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor și taxelor locale valabil la data depunerii proiectului, Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul consolidat (Agentia Nationala de Administrare Fiscala – Direcția Generala a Finanțelor Publice), din care sa rezulte ca nu se incadreaza, din punct de vedere al obligațiilor de plata restante la bugetele publice, intr-una din situațiile in care obligațiile de plata nete depasesc 1/12 din totalul obligatiilor datorate in ultimele 12 luni la data depunerii proiectului etc)

Nu pot face obiectul selectarii ca partener daca:

- este in incapacitate de plata/ in stare de insolventa, conform Ordonanței de Urgența a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiara și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificarile și completarile ulterioare, dupa caz;
- a suferit condamnari definitive datorate unei conduite profesionale indreptata impotriva legii, decizie formulata de o autoritate de judecata ce are forta de res judicata;
- se afla in stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciara, are incheiate concordate, si-a suspendat activitatea in ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finantare sau face obiectul unei proceduri in urma acestor situatii sau se afla in situatii similare in urma unei proceduri de aceeaasi natura prevazute de legislatia sau de reglementarile nationale;
- reprezentantii sai legali/structurile de conducere si persoanele care asigura conducerea solicitantului au comis in conduita profesionala greseli grave, demonstrate in instanța, pe care autoritatea contractanta le poate justifica;
- se incadreaza, din punct de vedere al obligațiilor de plata restante la bugetele publice, intruna din situatia in care obligațiile de plata nete depasesc 1/12 din totalul obligatiilor datorate in ultimele 12 luni, in cazul certificatului de atestare fiscala emis de Agenția Nationala de Administrare Fiscala;

- reprezentanții sai legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

Criterii de departajare a ofertelor depuse:

- Număr de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat **(dovedit prin CV)** propuși pentru activitățile proiectului **(20 puncte)**
 - 3 experți – 10 puncte
 - Mai mult de 3 experți – 20 puncte
- Experiența relevantă a Partenerului pentru activitățile proiectului (dovedit prin copii ale contractelor de finanțare/acordurilor de parteneriat) **(40 puncte)**
 - Experiența în implementarea activităților destinate cadrelor didactice, conform tipului de activități eligibile în proiect (20 puncte)
 - Experiența în lucrul cu elevii (de ex. programe școlare după școală, școli de vară, programe socio-educative interculturale și/sau activități extra-curriculare orientate spre nevoile copilului etc) (20 puncte)
- Calitatea ofertei tehnice, metodologia propusă (de ex. metodologia activităților propuse, corelarea acestora cu resursele, eventuale activități și/sau aspecte inovative propuse, impactul asupra grupului țintă etc) **(40 puncte)**

Termene de realizare:

- Publicarea Anunțului cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească: 22.10.2016
- Emiterea Actului administrativ de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor: 26.10.2016
- Data limită a depunerii dosarului de înscriere: 07.11.2016. Adresa la care trebuie depuse intențiile pentru parteneriatul propus este registratura Primăriei Comunei Urzica, strada Primăriei, nr.29. Dosarul de înscriere cu actele solicitate în prezenta procedură se va depune în format fizic la adresa mai sus menționată.
- Data limită de transmitere de eventuale solicitări de clarificări: 04.11.2016. Informații suplimentare se pot adresa în acest sens compartimentului Programe Strategii de Dezvoltare din cadrul Primăriei Comunei Urzica, persoana de contact: dna Ciocan Maria, telefon 0762288653.
- Data limită a transmiterii răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări/completări: 04.11.2016
- Data emiterii Raportului procedurii de selecție: 08.11.2016
- Data transmiterii Adresei de acceptare a partenerilor: 08.11.2016
- Data publicării Anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție: 08.11.2016.

4.5. Valorificarea rezultatelor activitatii

- Raportul procedurii de selecție;

4.6. Persoanele implicate in evaluarea ofertelor:

- Persoanele desemnate prin dispoziția Primarului Comunei Urzica de constituire a comisiei de evaluare a ofertelor.

4.7. Data publicarii anuntului de participare/procedurii prin intermediul canalelor media cu acoperire naționala si internaționala si prin internet: 22.10.2016.

Primar,

SPIRIDON ION