ROMANIA
JUDETUL OLT
COMUNA URZICA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea organizarii concursului sau examenului pentru ocuparea functiilor contractuale vacante din cadrul Serviciului Public de Alimentare cu Apă și Canalizare la nivelul comunei Urzica, juetul Olt, aprobarea Procedurii si criteriilor de organizare şi desfăşurare a concursului sau examenului si a bibliografiei, pentru ocuparea functiilor contractuale vacante din cadrul Serviciului Public de Alimentare cu Apă și Canalizare la nivelul comunei Urzica, judetul Olt, aflat în subordinea Consiliului Local Urzica

Nr.23 din 18.03.2025

Avand in vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Urzica - initiatorul proiectului;
- raportul de specialitate al secretarului general;
- avizul favorabil al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget – finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, urbanism, gospodarire comunala, protectia mediului, servicii si control;
- avizul favorabil al comisiei pentru administratie publica locala, juridica, sanatate, apararea ordinii si linistii publice si a drepturilor cetatenilor,
- avizul favorabil al comisiei pentru invatamant, cultura, protectie sociala, activitati sportive si de agrement;
- prevederile art.155 alin (8) şi art.554 alin alin.(1), (7) şi (8) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare ;
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Urzica nr.5/28.01.2021 privind aprobarea înființarii Serviciului Public de Alimentare cu Apă și Canalizare la nivelul comunei Urzica, serviciu cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Urzica, aprobarea Regulamentului de organizare si functionare, organigrama si statul de functii al Serviciului Public de Alimentare cu Apă și Canalizare la nivelul comunei Urzica;
- prevederile H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;

In temeiul art.196 alin (1) lit.a), art.129 alin.(1) si alin.(12) şi art.139 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Consiliul local al comunei Urzica, judetul Olt,

HOTARASTE:

Art.1. Se aprobă organizarea concursului sau examenului pentru ocuparea functiei contractuale de conducere vacante (grad/treapta profesionala debutant, nivel studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta) de Şef Serviciu si a functiei contractuale de executie vacante de muncitor calificat, (grad/treapta profesionala debutant, nivel studii gimnaziale sau liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat) din cadrul Serviciului Public de Alimentare cu Apă și Canalizare la nivelul comunei Urzica, juetul Olt, serviciu cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Urzica.

Art.2. (1) Se aproba Procedura si criteriile de organizare şi desfăşurare a concursului sau examenului pentru ocuparea functiilor contractuale vacante din cadrul Serviciului Public de Alimentare cu Apă şi Canalizare la nivelul comunei Urzica, juetul Olt, serviciu cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Urzica, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

(2) Se aprobă bibliografia pentru concursul sau examenul organizat conform prevederilor articolului 1 din prezenta hotarare, potrivit Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. (1) Se vor constitui comisia de concurs şi comisia de soluţionare a contestaţiilor privind organizarea concursului sau examenului pentru ocuparea functiei contractuale de conducere vacante de Şef Serviciu din cadrul Serviciului Public de Alimentare cu Apă şi Canalizare la nivelul comunei Urzica, juetul Olt.

(2) Se vor constitui comisia de concurs şi comisia de soluţionare a contestaţiilor privind organizarea concursului sau examenului pentru ocuparea functiei contractuale de executie vacante de muncitor calificat din cadrul Serviciului Public de Alimentare cu Apă şi Canalizare la nivelul comunei Urzica, juetul Olt.

(3) Secretariatul comisiilor de concurs şi de soluţionare a contestaţiilor va fi asigurat de către personal din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Urzica, judetul Olt.

Art.4. Încadrarea in functie a candidatilor declarati admisi la concursul/examenul organziat si numirea indrumatorilor se face prin Dispozitiile primarului comunei Urzica, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare si a H.G. nr.1336/2022.

Art.5. Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către Primarul comunei Urzica si de catre comisiile de concurs, comisiile de solutionare a contestatiilor si secretarii acestor comisii.

Art.6. Prezenta hotărâre se va comunica Primarului comunei Urzica-judeţul Olt, Instituţiei Prefectului judeţului Olt, Serviciului Public de Alimentare cu Apă şi de Canalizare la nivelul comunei Urzica - juetul Olt şi va fi adusa la cunostiinta publica in conditiile legii.

[redacted]

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
[redacted]

Hotărârea a fost adoptată cu _____ [redacted] ITRU".
Număr consilieri în funcţie - 11.
Numar consilieri prezenti 10
Numar voturi „pentru" 10
Numar voturi „impotriva" -
Numar abtineri -

ANEXA nr.1 la H.C.L. Urzica nr.23/18.03.2025

PROCEDURA
SI CRITERIILE DE ORGANIZARE ŞI DESFĂŞURARE A CONCURSULUI SAU EXAMENULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE ŞEF SERVICIU DIN CADRUL SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ŞI CANALIZARE AL COMUNEI URZICA

Organizarea şi defăşurarea concursului sau examenului pentru ocuparea funcţiilor contractuale vacante din cadrul serviciului public de interes local - SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ŞI CANALIZARE LA NIVELUL COMUNEI URZICA, JUDETUL OLT, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Urzica, judeţul Olt, se stabileste în conformitate cu prevederile din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, a Codului Muncii-Legea nr. 52/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare.

ANUNTUL
DE CONCURS SAU EXAMEN

Autoritatea organizatoare are obligatia sa publice anuntul privind concursul, cu cel putin 15 zile lucratoare inainte de data stabilita pentru prima proba a concursului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv cu cel putin 10 zile lucratoare inainte de data stabilita pentru prima proba a concursului pentru ocuparea unui post temporar vacant, la sediul acesteia si pe pagina de internet a Primariei Urzica, judetul Olt, la sectiunea special creata in acest scop, dupa caz.

Anuntul afisat pe pagina de internet cuprinde in mod obligatoriu urmatoarele elemente:

a) numarul, denumirea si nivelul posturilor scoase la concurs, structurile in cadrul carora se afla acestea, precum si perioada si durata timpului de lucru si daca se incheie pe durata determinata sau nedeterminata pentru fiecare post in parte;

b) documentele solicitate candidatilor pentru intocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs si datele de contact ale compartimentului resurse umane sau, dupa caz, ale compartimentului care asigura organizarea si desfasurarea concursului;

c) conditiile generale prevazute la art. 15 din H.G. 1336/2022, conditiile specifice prevazute in fisa de post, precum si cerintele specifice prevazute la art. 542 alin. (1) si (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) bibliografia si tematica;

e) calendarul de desfasurare a concursului, respectiv data-limita si ora pana la care se pot depune dosarele de concurs, data, probele de concurs, ora si locul de desfasurare a probelor de concurs, termenele in care se afiseaza rezultatele pentru fiecare proba, termenele in care se pot depune si in care se afiseaza rezultatele contestatiilor, precum si termenul in care se afiseaza rezultatele finale.

Anuntul se mentine pe pagina de internet timp de cel putin 2 zile lucratoare de la data afisarii rezultatelor finale ale concursului.

Anuntul se transmite spre publicare catre portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro, cu respectarea termenelor.

PROBE DE CONCURS SAU EXAMEN

Concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant consta, in functie de complexitatea postului, in urmatoarele etape:

a) selectia dosarelor de inscriere;

b) proba scrisa si/sau proba practica, in situatia in care este necesara verificarea abilitatilor practice;

c) interviul.

Rezultatele selectiei dosarelor de concurs se afiseaza de catre secretarul comisiei de concurs, cu mentiunea „admis" sau „respins", insotita, dupa caz, de motivul respingerii, la sediul autoritatii ori institutiei publice organizatoare a concursului, precum si pe pagina de internet a autoritatii sau institutiei publice, in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut la art. 36 alin. (1) din H.G. nr.1336/2022.

Se pot prezenta la urmatoarea etapa numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

Proba scrisa consta in redactarea unei lucrari si/sau in rezolvarea unor teste-grila.

Prin proba scrisa se testeaza cunostintele teoretice necesare ocuparii postului pentru care se organizeaza concursul.

Subiectele pentru proba scrisa se stabilesc pe baza bibliografiei si a tematicii de concurs, astfel incat sa reflecte capacitatea de analiza si sinteza a candidatilor, in concordanta cu nivelul si specificul postului pentru care se organizeaza concursul.

In cadrul interviului se testeaza abilitatile, aptitudinile si motivatia candidatilor. Interviul se realizeaza conform planului de interviu intocmit de comisia de concurs in ziua desfasurarii acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

a) abilitati si cunostinte impuse de functie;
b) capacitatea de analiza si sinteza;
c) motivatia candidatului;
d) comportamentul in situatiile de criza;
e) abilitati de comunicare;
f) initiativa si creativitate.

In functie de cerintele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevazute la alin. Precedent lit. d) si e) sunt stabilite optional de catre comisia de concurs.

Pentru posturile de conducere, planul de interviu include si criterii referitoare la:
a) capacitatea de a lua decizii si de a evalua impactul acestora;
b) exercitarea controlului decizional;
c) capacitatea manageriala.

Pentru fiecare proba a concursului se stabileste un punctaj de maximum 100 de puncte.

Sunt declarati admisi la proba scrisa candidatii care au obtinut:
a) minimum 50 de puncte, in cazul concursurilor organizate pentru ocuparea functiilor contractuale de executie;
b) minimum 70 de puncte, in cazul concursurilor organizate pentru ocuparea functiilor contractuale de conducere.

Interviul si proba practica, dupa caz, se noteaza pe baza criteriilor de evaluare si a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs prin planul de interviu, respectiv planul probei practice, cu respectarea prevederilor art. 43 alin. (4) si art. 44 alin. (1) din H.G. nr.1336/2022.

Membrii comisiei de concurs acorda, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile de evaluare stabilite.

Punctajele se acorda de catre fiecare membru al comisiei de concurs in parte, pentru fiecare candidat, si se noteaza in borderoul individual de notare.

Sunt declarati admisi la interviu si/sau proba practica candidatii care au obtinut:
a) minimum 50 de puncte, in cazul concursurilor organizate pentru ocuparea functiilor contractuale de executie;
b) minimum 70 de puncte, in cazul concursurilor organizate pentru ocuparea functiilor contractuale de conducere.

Punctajul final se calculeaza ca medie aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa si/sau la proba practica si interviu, dupa caz.

Punctajele finale ale concursului, in ordine descrescatoare, vor fi inscrise intr-un centralizator nominal, in care se va mentiona pentru fiecare candidat punctajul obtinut la fiecare dintre probele concursului, dupa caz. Centralizatorul nominal se semneaza pe fiecare pagina de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se realizeaza prin afisare la sediul si pe pagina de internet a autoritatii sau institutiei publice organizatoare a concursului, dupa caz, in termen de o zi lucratoare de la data finalizarii probei si contine atat punctajul obtinut, cat si mentiunea „admis" sau „respins", dupa caz.

Se considera admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj dintre candidatii care au concurat pentru acelasi post, cu conditia ca acestia sa fi obtinut punctajul minim necesar.

Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor de inscriere, proba scrisa si/sau proba practica si interviu, dupa caz, candidatii nemultumiti pot depune contestatie la compartimentul resurse umane sau, dupa caz, la compartimentul care asigura organizarea si desfasurarea concursului, in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise si/sau probei practice si al interviului, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

La finalizarea concursului se intocmeste un raport final al concursului, potrivit modelului prevazut in anexa nr. 6 din H.G nr.1336/2022, care contine modul de desfasurare a concursului si rezultatele obtinute de candidati, semnat de membrii comisiei de concurs si de secretarul acesteia, la care se anexeaza borderourile individuale ale tuturor membrilor comisiei.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS SAU EXAMEN

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care indeplineste conditiile prevazute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si cerintele specifice prevazute la art. 542 alin. (1) si (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;

b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;

c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu

intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;

h) nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS SAU EXAMEN

Conditiile specifice pe care trebuie sa le indeplineasca persoana care participa la concursul sau examenul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se stabilesc, pe baza fisei postului, la propunerea conducatorilor structurilor in care se afla functia vacanta sau temporar vacanta, dupa caz, conform statului de functii.

Avand in vedere atributiile functilor contractuale din cadrul Serviciului public de apa si canalizare si prevederile cnsemnate in fisele posturilor, se stabilesc conditiile specifice astfel:

- pentru functia de sef de serviciu este necesara diploma/certificat de competente profesionale/atestat de pregătire profesională in domeniul instalatiilor de apa si canalizare, este apt din punct de vedere psihologic si detine permis categoria B;
- pentru functia de muncitor calificat este necesara diploma/certificat de competente profesionale/atestat de pregătire profesională in domeniul instalatiilor de apa si canalizare, este apt din punct de vedere psihologic si detine permis categoria B.

CONTINUTUL DOSARULUI DE CONCURS SAU EXAMEN

In vederea participarii la concurs, candidatii depun dosarul de concurs in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucratoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.

Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar care va contine urmatoarele documente:

a) formular de inscriere la concurs, conform modelului prevazut la anexa nr. 2 la H.G. nr.1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate si copia permisului de conducere;

c) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz;

d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica, respectiv diploma/certificat de competente profesionale/atestat de pregătire profesională in domeniul instalatiilor de apa si canalizare;

e) copia carnetului de munca, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului si aviz psihologic;

h) certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala, precum si orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

COMISIILE DE CONCURS SAU EXAMEN ȘI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, precum si asigurarea secretariatului acestor comisii se va realiza conform prevederilor H.G. nr.1336/2022.

Prin hotararea consiliului local se constituie comisia de concurs, respectiv comisia de solutionare a contestatiilor, pana cel mai tarziu la data publicarii anuntului de concurs.

Persoanele nominalizate in comisia de concurs si in comisia de solutionare a contestatiilor, cu exceptia secretarului, sunt, de regula, salariati cu raport de munca cu functii de conducere sau functii de executie pentru care este prevazut cel putin acelasi nivel de studii, grad profesional sau aceeasi treapta profesionala, dupa caz.

In situatia in care nu exista salariati cu acelasi grad profesional sau aceeasi treapta profesionala, in comisia de concurs si in comisia de solutionare a contestatiilor pot fi nominalizate si persoane care isi desfasoara activitatea in baza unui raport de serviciu care au cel putin acelasi nivel de studii cu cel al postului scos la concurs.

Atat comisia de concurs, cat si comisia de solutionare a contestatiilor au fiecare in componenta lor un secretar si 3-5 membri, din care un membru are calitatea de presedinte.

Secretariatul comisiei de concurs si secretariatul comisiei de solutionare a contestatiilor se asigura de catre o persoana din cadrul Primariei Urzica.

Primarul comunei Urzica se adreseaza conducatorului autoritatii sau institutiei publice in cadrul careia considera ca isi desfasoara activitatea salariatii care indeplinesc conditiile prevazute de lege pentru a fi desemnati membri in comisia de concurs/comisia de solutionare a contestatiilor si solicita nominalizarea unui/unor salariat/salariati pentru a fi desemnat/desemnati ca membru/membri in cadrul comisiei de concurs/comisiei de solutionare a contestatiilor.

Pentru activitatea desfasurata in cadrul comisiei de concurs, precum si pentru cea desfasurata in cadrul comisiei de solutionare a contestatiilor, membrii si secretarii acestora au dreptul la o indemnizatie reprezentand 10% din salariul de baza minim brut pe tara garantat in plata.

ÎNCADRAREA IN FUNCTIE
PERIOADA DE STAGIU SI PROMOVAREA

Candidatul declarat „admis" la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator unei functii contractuale este obligat sa se prezinte la post in termen de 15 zile calendaristice de la data afisarii rezultatelor finale.

Incadrearea in functie a candidatului declarat admis la concursul/examenul organziat se face prin Dispoziția primarului comunei Urzica, cu respectarea prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare si ale H.G. nr.1336/2022.

Fișa postului este aprobată de către Consiliul Local al comunei Urzica, prin hotarare de consiliu.

In scopul cunoasterii specificului activitatii autoritatii sau institutiei publice, salariatului debutant i se va asigura posibilitatea de a asista la indeplinirea atributiilor de serviciu de catre salariatii cu grade superioare din cadrul altor compartimente. Aceasta activitate se va desfasura in coordonarea unui indrumator si nu poate depasi un sfert din durata activitatii salariatului debutant.

Indrumatorul este numit de Primarul comunei Urzica, judetul Olt prin dispozitie.

La finalizarea perioadei, salariatul debutant intocmeste un raport, potrivit modelului prevazut in anexa nr. 8 din H.G. nr.1336/2022.

Persoanele incadrate in functii contractuale de debutant vor fi promovate, prin examen, la sfarsitul perioadei, in functia, gradul sau treapta profesionala imediat superioara.

Prin hotararea de consiliu se constituie comisia de examinare si comisia de solutionare a contestatiilor, cu respectarea prevederilor art. 21 27 din H.G. nr.1336/2022.

Examenul de promovare organizat la sfarsitul perioadei in care salariatul a fost incadrat pe functia de debutant consta in sustinerea unui interviu, fata in fata sau online, dupa caz, care are la baza evaluarea raportului salariatului debutant.

Raportul de evaluare privind activitatea desfasurata de catre salariatul debutant, intocmit de indrumator, se ia in calcul la finalizarea examenului de promovare al salariatului debutant, ponderea acestuia in nota finala a examenului de promovare fiind stabilita de comisia de examinare.

Comisia de examinare intocmeste un proces-verbal in care sunt consemnate intrebarile puse candidatului, precum si raspunsurile acestuia, proces-verbal care este asumat de candidat si de membrii comisiei prin semnatura.

Interviul este notat de catre membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte.

Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat in borderoul individual de notare.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Rezultatele examenului de promovare se comunica in scris salariatului, prin orice mijloc de comunicare, in termen de doua zile lucratoare de la data sustinerii acestuia.

Evaluarea performantelor profesionale individuale ale personalului contractual, denumita in continuare evaluarea, reprezinta aprecierea obiectiva a performantelor profesionale individuale ale salariatilor pe parcursul unui an calendaristic.

Evaluarea se realizeaza pentru un an calendaristic, in perioada cuprinsa intre datele de 1 ianuarie si 31 martie din anul urmator perioadei evaluate, pentru toti salariatii care au desfasurat efectiv activitate minimum 6 luni in anul calendaristic pentru care se realizeaza evaluarea.

In realizarea evaluarii, evaluatorul intocmeste un raport de evaluare.

Calitatea de evaluator este exercitata de catre:

a) persoana care ocupa functia de conducere pentru salariatul de executie din subordine. potrivit structurii organizatorice;

b) Primarul comunei Urzica, judetul Olt pentru functia contractual de conducere de sef serviciu;

PR[redacted]

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
[redacted]

ANEXA nr.2 la H.C.L. Urzica nr.23/18.03.2025

BIBLIOGRAFIA

la concursul/examenul organizat pentru ocuparea funcțiilor contractuale din cadrul Serviciului Public de Alimentare cu Apă și Canalizare la nivelul comunei Urzica, juetul Olt, serviciu cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Urzica

1. Ordonanţa de Urgenţă nr.57/03.07.2019, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare, cu tematica: Partea a VI-a -Titlul III - Personalul contractual din autorităţile şi instituţiile publice;

2. Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu tematica: Titlul II - Capitolul I.

3. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu tematica: Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, integral;

4. Legea nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă şi canalizare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu tematica: Legea nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă şi canalizare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, integral ;

5. Ordinul nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare, cu tematica: Ordinul nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare, intregral.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

[redacted]

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,

[redacted]